

# STATUTS de RANDO-L'ISLE

## I. L'ASSOCIATION

### Article 1 :

L'association "RANDO-L'ISLE", fondée le 12 mars 2007, a pour objet la pratique et le développement de la randonnée pédestre, tant pour sa pratique sportive que pour la découverte et le respect de l'environnement, le tourisme et les loisirs.

Sa durée est illimitée.

Elle est déclarée à la Préfecture de Vaucluse, sous le numéro 215316, le 15 mars 2007 (Annonce n° 1484 dans le Journal Officiel n°14 du 7 avril 2007)

### Article 2 : Siège social

L'association a son siège à 2085 Chemin des 5 Cantons - 84800 L'Isle sur la Sorgue. Son siège peut être transféré sur simple décision du conseil d'administration

### Article 3 : Affiliation et déontologie

L'association s'affiliera à la Fédération française de la randonnée pédestre.

Elle s'engage à se conformer aux statuts et aux règlements de la Fédération, ainsi qu'à ceux de son Comité régional et de son Comité départemental.

Elle s'engage également à respecter la charte de déontologie du sport définie par le Comité National Olympique et Sportif Français.

Le bureau demande, pour le compte de l'association, son agrément Jeunesse et Sport auprès du ministère chargé des sports.

L'association s'interdit toute discrimination dans l'organisation et la vie de l'association.

## II. LES MEMBRES

### Article 4 : Composition et adhésion

L'association se compose des :

- membres fondateurs, personnes physiques à l'origine de l'association;
- membres animateurs, personnes physiques assurant les randonnées pédestres
- membres actifs, personnes physiques à jour de leurs cotisations et participant aux activités;
- membres bienfaiteurs, personnes physiques ou morales qui s'acquittent d'une cotisation particulière ou versent un don;

- membres d'honneur, titre décerné par le Conseil d'administration aux personnes qui rendent ou ont rendu des services constatés par l'association. Ce titre confère aux personnes qui l'ont obtenu le droit de faire partie de l'association sans être tenue de payer la cotisation ou un droit d'entrée. Les membres d'honneur et les membres bienfaiteurs peuvent assister à l'assemblée générale mais n'ont pas de voix délibératives.

### **Article 5 : Adhésion et cotisation**

Pour être membre, il faut être agréé par le Conseil d'Administration et avoir payé la cotisation annuelle.

Le montant de la cotisation est proposé chaque année par le Conseil d'Administration à l'assemblée générale.

Chaque membre doit être titulaire d'une licence de l'année sportive en cours de la Fédération et fournir chaque année un certificat médical de non contre indication à la pratique de la randonnée pédestre.

Chaque membre s'engage à respecter les statuts et le règlement intérieur (le cas échéant) de l'association qui lui seront fournis le jour de son adhésion accompagnés des coordonnées du Président et du secrétaire.

### **Article 6 : Radiation**

La qualité de membre se perd :

- par démission par lettre simple adressée au Président de l'association;
- par décès;
- par radiation prononcée par le Conseil d'administration pour non paiement de la cotisation;
- par exclusion prononcée par le Conseil d'administration pour motif grave, notamment par un comportement portant préjudice matériel ou moral à l'association, une infraction aux statuts ou au règlement intérieur. Le membre intéressé doit avoir été au préalable appelé à fournir des explications, accompagné ou représenté par la personne de son choix, par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **III. L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

### **Article 7 : Composition, convocation et ordre du jour**

L'assemblée générale se compose de tous les membres de l'association visés à l'article 4, mais seuls les membres actifs et les membres animateurs âgés de plus de 18 ans ont le droit de vote.

L'assemblée générale se réunit au moins une fois par an, et en outre, chaque fois qu'elle est convoquée par le conseil d'administration ou sur demande de la moitié de ses membres adressée au Président.

La date de l'assemblée générale est fixée au moins 15 jours avant. Les adhérents sont informés soit par lettre, soit par bulletin d'information ou par courrier électronique.

L'ordre du jour est fixé par le conseil d'administration.

Lorsque l'assemblée générale se réunit à la demande de ses membres, ceux-ci fixent eux-mêmes l'ordre du jour.

### **Article 8 : Fonctionnement**

L'assemblée générale entend le rapport du conseil d'administration sur sa gestion et sur la situation morale et financière de l'association, approuve les comptes de l'exercice écoulé, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.

L'assemblée générale se prononce sur les modifications des statuts.

Ne sont traitées et ne seront valables que les résolutions prises sur les points inscrits à l'ordre du jour.

Il est procédé après épuisement de l'ordre du jour au renouvellement des membres du Conseil d'administration, conformément à la procédure décrite à l'article 9.

Les délibérations sont prises, à main levée, à la majorité relative des voix des membres présents et éventuellement représentés.

Le vote par procuration est admis dans la limite de un pouvoir par membre présent.

Il est tenu un procès-verbal de l'assemblée générale signé par le Président et le Secrétaire et consigné dans un registre prévu à cet effet.

## **IV. LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **Article 9 : Composition**

L'association est dirigée par un conseil d'administration composé de 15 membres maximum, élus au scrutin secret, pour une durée de trois ans, par l'assemblée générale et renouvelable par tiers chaque année.

Les électeurs sont les membres titulaires du droit de vote au sens de l'article 7 des présents statuts.

Est éligible toute personne physique, âgée de dix-huit ans au moins, membre de l'association à jour de ses cotisations et titulaire d'une licence en cours de validité de la Fédération.

Les animateurs ne peuvent excéder la moitié des membres du conseil d'administration afin d'établir une certaine parité avec les autres membres. En cas d'absence d'animateur au sein du conseil d'administration, l'un d'eux est désigné d'office par les adhérents lors de l'assemblée générale.

En l'absence de démissionnaire les deux premières années, on procèdera à un tirage au sort pour désigner le tiers sortant.

En cas de vacance, le conseil d'administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif lors de la plus proche assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à la date où devait expirer le mandat des membres remplacés.

### **Article 10 : Fonctionnement et compétences**

Le Conseil d'administration se réunit au moins une fois par semestre et chaque fois qu'il est convoqué par son Président ou à la demande d'un tiers de ses membres adressée au Président ou au secrétaire.

La convocation est envoyée au moins quinze jours à l'avance par lettre simple ou courrier électronique; l'ordre du jour est joint.

L'ordre du jour est fixé par le Président et le secrétaire. Lorsqu'il se réunit à la demande de ses membres, ceux-ci fixent eux-mêmes l'ordre du jour.

Le Conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir au nom de l'association et faire ou autoriser tous actes et opérations permis à l'association, sous réserve des pouvoirs expressément et statutairement réservés à l'assemblée générale.

Il établit et modifie le règlement intérieur de l'association.

La présence d'au moins un tiers de ses membres est nécessaire pour la validité des décisions.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

Le vote est à main levée, sauf circonstances particulières où le vote au scrutin secret paraît nécessaire.

Tout membre du conseil d'administration qui manque, sans excuse pertinente, trois réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

Il est tenu un procès-verbal des réunions signé par le Président et le Secrétaire. Elles sont consignées dans un cahier réservé à cet effet conservé au siège de l'association.

## V. LE BUREAU

### Article 11 : Nomination

Le Conseil d'administration choisit parmi ses membres, au scrutin secret, son bureau composé :

- d'un président et d'un ou plusieurs vice-présidents,
- d'un secrétaire et d'un ou plusieurs secrétaires adjoints,
- d'un trésorier et d'un ou plusieurs trésoriers adjoints

### Article 12 : Compétences

Les membres du bureau sont investis des attributions suivantes :

- Le président est chargé d'exécuter les décisions du conseil d'administration et d'assurer le bon fonctionnement de l'association, qu'il représente en justice et dans tous les actes de la vie civile. Le président est chargé de déclarer à la Préfecture de Vaucluse les modifications des statuts, de la composition du conseil d'administration et du bureau et autres déclarations légales. Il peut effectuer tout paiement et percevoir toute somme.
- Le secrétaire est chargé des convocations et de la rédaction des procès-verbaux, de la correspondance et de la tenue du registre prescrit par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901.
- Le trésorier tient les comptes de l'association et, sous la surveillance du président, il effectue tous paiements et reçoit toutes sommes; il procède, avec l'autorisation du conseil, au retrait, au transfert et à l'aliénation de tous biens et valeurs.
- Le vice-président, le secrétaire adjoint, le trésorier adjoint suppléent ou aident leur homologue en cas de vacances ou de besoin.

## VI. LES RESSOURCES ET LA GESTION

### Article 14 : Ressources

Les ressources de l'association sont constituées par :

- Les cotisations des membres,
- Les subventions accordées par l'Etat, les collectivités locales et territoriales et les établissements publics,
- Les revenus des biens appartenant à l'association, les produits des ventes et rétributions pour service rendu,
- Les dons des membres bienfaiteurs, ...

### Article 15 : Gestion

Pour la transparence de la gestion de l'association :

- Il est tenu une comptabilité conforme à la réglementation en vigueur, faisant apparaître annuellement un compte de résultat, le bilan et ses annexes.
- Le budget annuel est adopté par le Conseil d'administration avant le début de l'exercice.
- Les comptes sont soumis à l'assemblée générale dans un délai inférieur à six mois à compter de la clôture de l'exercice.
- Tout contrat ou convention passé entre l'association, d'une part, et un administrateur, son conjoint ou un proche, d'autre part, est soumis pour autorisation au conseil d'administration et présenté pour information à l'assemblée générale la plus proche.

- Il est justifié chaque année auprès des autorités ayant mandaté des subventions, de l'emploi des fonds provenant de toutes subventions accordées au cours de l'année écoulée.

## **VII. MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION**

### **Article 16 : Modification des statuts**

Les statuts peuvent être modifiés par l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration ou sur demande de la moitié plus un au moins de ses membres adressée au président et au secrétaire.

Dans les deux cas, les propositions de modification sont inscrites à l'ordre du jour et jointes à la convocation à l'assemblée générale.

Les modifications sont votées conformément à la procédure prévue aux articles 7 et 8 des présents statuts. La validité des modifications requiert l'accord des trois quarts des membres présents et éventuellement représentés.

### **Article 17 : Dissolution**

En cas de dissolution de l'association, une assemblée générale est convoquée spécialement à cet effet dans les conditions prévues à l'article 7.

La validité de la dissolution requiert l'accord des trois quarts des membres présents ou représentés de l'assemblée générale.

Une personne chargée de la liquidation des biens de l'association est désignée.

L'actif restant ne peut être reparti entre les membres. Il est dévolu soit à la Fédération, soit à l'un de ses Comités, soit à une association affiliée ou du même objet.

**Le 8 octobre 2010**

**La Présidente**

**Le Secrétaire**

**Le Trésorier**